

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 76D28300B9AFE6B044B0868E3F9096B3

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» - АН

Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Елецкий филиал

Кафедра юриспруденции

Рабочая программа учебной дисциплины

Административное право

Код и направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 16 января 2024 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Плеснякова В.Н.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право РФ является одной из самых крупных и сложных отраслей российского права. Это обусловлено ее предметом, широким кругом управленческих отношений. Цель дисциплины – формирование у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умения ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач. Задачи курса:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;

- творческое осмысление изучаемого материала, выработка на основе полученных знаний собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;

- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;

- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

Бакалавр должен быть способен решать профессиональные задачи в правоприменительной деятельности, т.е. готов совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм, юридически грамотно составлять правовые документы, обоснованно принимать решения в пределах должностных обязанностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Административное право относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося: Учебная дисциплина «Административное право» относится к базовой части цикла профессиональных дисциплин и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», помогает освоить административно-правовую составляющую возникающих общественных отношений.

Конституционное право

Теория государства и права

Уголовное право

Уголовный процесс

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право»
Уголовное право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)	<u>Знать:</u> историю становления и развития административного права	ОПК-1-31
	основной понятийно-категориальный аппарат административного права	ОПК-1-32
	содержание административно-правовых институтов	ОПК-1-33
	содержание административно-правовых институтов	ОПК-1-33
	систему субъектов административного права	ОПК-1-34
	<u>Уметь:</u> анализировать механизм административно-правового регулирования общественных отношений	ОПК-1-У1
	использовать полученные знания при решении конкретных управленческих дел	ОПК-1-У2
	применять отдельные административные нормы при анализе административно-правовых отношений	ОПК-1-У3
	рассматривать составы административно-правовых отношений при привлечении к	ОПК-1-У4

	административной ответственности	
	Владеть: навыками выполнения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением деятельности органов исполнительной власти	ОПК-1-В1
	анализом состава административных правонарушений	ОПК-1-В2
	знаниями особенностей организации государственного управления в отдельных областях общественного развития	ОПК-1-В3
	основами организации и функционирования государственной службы	ОПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Очная форма

№	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
		В з.е.	В часах	всего	л	се м	Ко Р	ко н	Э			
1.	3	4	144	60	20	36	1,6	2	0,4	33,6	50,4	экзамен

Очно-заочная форма

№	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
		В з.е.	В часах	всего	л	се м	Ко Р	ко н	Э			
1.	3	4	144	28	12	12	1,6	2	0,4	33,6	82,4	экзамен

заочная форма

№	семес тр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Кон троль	Самостоя тельная работа	Промеж точная аттестац ия
		В з.е.	В часах	всего	л	се м	Ко Р	ко н	Э			
1.	1	1	36	4	4						32	
2	2	3	108	12		8	1,6	2	0,4	6,6	89,4	экзамен
3		4	144	16	4	8	1,6	2	0,4		121,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Очная форма

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Самосто ятельна я работа	Формируемые результаты обучения
			все го	л	с е м	ко Р	ко н	Э		
1.	Государственное управление и исполнительная власть			1					2	ОПК-1
2.	Административное право как отрасль российского права			1					2	ОПК-1
3.	Наука административного права			1					2	ОПК-1
4.	Административно- правовые нормы и отношения			1	2				2	ОПК-1
5.	Административно- правовой статус гражданина			1	2				2	ОПК-1
6.	Административно- правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев			1	2				2	ОПК-1
7.	Органы исполнительной власти			1	2				2	ОПК-1
8.	Государственная служба в РФ			1	2				2	ОПК-1
9.	Административно- правовой статус предприятий, учреждений и организаций			1	2				2	ОПК-1
10	Форма государственного управления. Административно- правовые акты			1	2				2	ОПК-1
11	Административно- правовой режим			1	2				2	ОПК-1
12	Методы государственного управления и административное принуждение			1	2				2	ОПК-1
13	Административная			1	2				2	ОПК-1

	ответственность									
14	Административное правонарушение			1	2				2	ОПК-1
15	Административное наказание			1	2				2	ОПК-1
16	Производство по делам об административных правонарушениях			1	2				2	ОПК-1
17	Административный процесс			1	2				2	ОПК-1
18	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении			1	2				4	ОПК-1
19	Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере			1	2				4	ОПК-1
20	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления			1	2				4	ОПК-1
21	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления				2				4,4	ОПК-1
						1,6	2	0,4		

очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Самостоятельная работа	Формируемые результаты обучения
			все го	л	с е м	ко Р	ко н		
1.	Государственное управление и исполнительная власть	5	5	1				4	ОПК-1
2.	Административное право как отрасль российского права	5	5	1				4	ОПК-1
3.	Наука административного права	5	5		1			4	ОПК-1
4.	Административно-правовые нормы и отношения	5	5	1				4	ОПК-1
5.	Административно-правовой статус гражданина	6	6	1	1			4	ОПК-1
6.	Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев	5	5		1			4	ОПК-1
7.	Органы исполнительной власти	6	6	1	1			4	ОПК-1

8.	Государственная служба в РФ	5	5	1					4	ОПК-1
9.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	5	5	1					4	ОПК-1
10	Форма государственного управления. Административно-правовые акты	5	5	1					4	ОПК-1
11	Административно-правовой режим	5	5	1					4	ОПК-1
12	Методы государственного управления и административное принуждение	5	5	1					4	ОПК-1
13	Административная ответственность	6	6	1	1				4	ОПК-1
14	Административное правонарушение	5	5		1				4	ОПК-1
15	Административное наказание	5	5		1				4	ОПК-1
16	Производство по делам об административных правонарушениях	5	5	1					4	ОПК-1
17	Административный процесс	5	5		1				4	ОПК-1
18	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	5	5		1				4	ОПК-1
19	Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере	5	5		1				4	ОПК-1
20	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	5	5		1				4	ОПК-1
21	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	3,4			1				2,4	ОПК-1
				12	1 2	1,6	2	0,4	82,4	

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Самостоятельная работа	Формируемые результаты обучения
			все го	л	с е м	ко Р	ко н		
1.	Государственное управление и	6	6					6	ОПК-1

	исполнительная власть									
2.	Административное право как отрасль российского права	7	7	1					6	ОПК-1
3.	Наука административного права	6	6						6	ОПК-1
4.	Административно-правовые нормы и отношения	7	7	1					6	ОПК-1
5.	Административно-правовой статус гражданина	7	7	1					6	ОПК-1
6.	Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев	6	6						6	ОПК-1
7.	Органы исполнительной власти	7	7		1				6	ОПК-1
8.	Государственная служба в РФ	7	7		1				6	ОПК-1
9.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	7	7		1				6	ОПК-1
10	Форма государственного управления. Административно-правовые акты	7	7		1				6	ОПК-1
11	Административно-правовой режим	6	6						6	ОПК-1
12	Методы государственного управления и административное принуждение	7	7		1				6	ОПК-1
13	Административная ответственность	7	7	1					6	ОПК-1
14	Административное правонарушение	7	7		1				6	ОПК-1
15	Административное наказание	7	7		1				6	ОПК-1
16	Производство по делам об административных правонарушениях	6	6						6	ОПК-1
17	Административный процесс	7	7		1				6	ОПК-1
18	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	6	6						6	ОПК-1
19	Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере	6	6						6	ОПК-1
20	Административно-	6	6						6	ОПК-1

	правовое регулирование в административно-политической сфере управления									
21	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления	1,4	1,4						1,4	ОПК-1
				4	8	1,6	2	0,4	121,4	

Раздел 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей.

Государственное управление — особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества.

Тема 2. Административное право как отрасль российского права.

Административное право в правовой системе Российской Федерации. Теоретические представления о предмете административно-правового регулирования. Основные концепции разделения «организационных» отношений на группы.

Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования. Понятие предмета административного права как комплекса общественных отношений, включающих: внутриорганизационные, организационные в области реализации исполнительной власти, общегосударственные контрольно-организационные, административно-юстиционные отношения. Общая характеристика всех видов отношений, регулируемых административным правом. Особенности внешнеуправленческих организационных отношений как основной составной части предмета административного права. Внутриорганизационные отношения как средство организации работы любых органов публичного управления. Понятие общегосударственной контрольной деятельности, ее административная сущность. Административно-юстиционные, организационно-охранительные отношения, их отличие от административно-юрисдикционных отношений. Признаки и виды административно-юрисдикционных отношений. *Соотношение административного права с другими отраслями права.* Основы разграничения административного и других основных отраслей российской системы права. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место и роль науки административного права в системе наук об управлении. *Система административного права.* Основания и виды систематизации норм административного права. Общая и Особенная части административного права. *Источники административного права.* Источники административного права и их систематизация. Классификация источников административного права. Виды систематизации источников административного права.

Тема 3. Наука административного права.

Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой

социального управления.

Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов.

Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.

Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы. Административное право зарубежных стран.

Тема 4. Административно-правовые нормы и отношения.

Административно-правовые нормы, административно-правовые отношения. Императивный, организующий характер норм административного права. *Административно-правовые нормы.* Виды норм административного права. Особенности структуры норм административного права. Реализация норма административного права: понятие и формы. *Административно-правовые отношения.* Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура. Административно-материальные и административно-процессуальные правоотношения.

Тема 5. Административно-правовой статус гражданина.

Субъекты административного права. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусовгражданина.

Особенности административно-правового статуса гражданина РФ. Общий, особенный и специальный статусы. Обеспечение административно- правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан, механизма их реализации. Административно-правовое регулирование порядка рассмотрения обращений граждан.

Тема 6. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус беженцев.

Административно-правовой статус вынужденных переселенцев, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Тема 7. Органы исполнительной власти.

Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти. Единство государственной исполнительной власти и система президентских полномочий в области административно-правового регулирования. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц Администрации Президента РФ. Президентура как специфический орган государственной власти.

Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Структура компетенции органа государственной исполнительной власти. Организационно-правовые основы построения системы государственных органов исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Соотношение понятий системы и структуры органов исполнительной власти. Содержание принципа единства и целостности системы

органов исполнительной власти. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления). Правовой статус Правительства РФ, министерств и ведомств федерального уровня, их территориальных органов. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ. Правовой статус высших органов государственной исполнительной власти, высшего должностного лица субъекта РФ, органов отраслевой и межотраслевой компетенции. Правовые условия формирования государственных органов исполнительной власти. Организационная структура органов исполнительной власти. Виды структурных подразделений. Понятие, виды и правовое регулирование штатов в системе органов государственной исполнительной власти.

Тема 8. Государственная служба в РФ.

Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего. Правовое содержание понятия служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная федеральная служба, государственная служба субъектов РФ, муниципальная служба, общественная служба, гражданская служба, частная служба. Нормативные основы регулирования видов службы в Российской Федерации. Государственная служба как организационно- правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Элементы правового института государственной службы. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.

Должность как организационно-правовое понятие. Разграничение понятий «должность», «профессия», «квалификация», «специальность». Классификация государственных должностей по законодательству РФ и субъектов РФ. Государственные должности государственной службы. Виды муниципальных должностей в органах местного самоуправления. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, функционально-должностным признакам и полномочиям. Руководители, специалисты и вспомогательно-обслуживающий персонал в системе государственной службы. Понятие, отличительные особенности и разновидности категории «должностное лицо». Законодательство о должностных лицах.

Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Правовые основания, условия и порядок поступления на службу. Способы замещения должностей и ограничения при приеме на службу. Прохождение службы. Общие, особенные и специальные права и обязанности государственных и муниципальных служащих. Аттестация в системе государственной и муниципальной службы. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Государственные награды РФ, почетные звания РФ, государственные премии РФ и другие формы поощрения. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. Дисциплинарная ответственность по специальным дисциплинарным уставам и положениям, дисциплинарная ответственность в порядке подчиненности и дисциплинарная ответственность по правилам служебного распорядка. Правила дисциплинарного производства. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

Тема 9. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.

Право граждан на объединение. Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных организаций, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной самодеятельности и иных общественных объединений граждан. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

Понятие и виды предприятий. Основы организационно-правового положения разновидностей предприятий (коммерческих организаций) по действующему законодательству. Понятие учреждения. Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Органы внутреннего управления предприятием

(учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками.

Тема 10. Форма государственного управления. Административно-правовые акты.

Административно-правовые формы и методы государственного управления. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Правовые акты управления, общественно-организационные мероприятия, административно-организационные мероприятия, организационно-технические действия, рассмотрение представлений, протестов прокурора или частных определений, административный договор как формы управленческих действий. Отличительные признаки и разновидности административного договора. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Производство по подготовке и принятию актов управления.

Тема 11. Административно-правовой режим.

Понятие и признаки административно-правового режима. Назначение и правовая основа административно-правовых режимов. Содержание административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов. Лицензирование отдельных видов деятельности. Экстраординарные административно-правовые режимы. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.

Тема 12. Методы государственного управления и административное принуждение.

Понятие принуждения. Виды принуждения. Правовое принуждение. Особенности административно-правового принуждения. Классификация мер административного принуждения. Разграничение мер административного принуждения, их правовая сущностная характеристика. Меры административного предупреждения. Меры административного пресечения. Меры административного процессуального обеспечения. Административные правостановительные меры. Меры административного наказания.

Тема 13. Административная ответственность.

Понятие и структура административной ответственности. Основания административной ответственности: юридические, фактические, процессуальные. Условия административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Общий субъект административной ответственности, особенные и

специальные субъекты административной ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности. Сроки давности.

Тема 14. Административное правонарушение.

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Виды административных правонарушений.

Тема 15. Административное наказание.

Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний (взысканий, санкций). Назначение административного наказания. Освобождение от административного наказания. Сроки давности. Соотношение уголовного и административного наказания.

Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях.

Основы производства. Административно-процессуальные нормы, регулирующие производство. Принципы административного процесса. Презумпция невиновности. Доказательства в административном процессе. Меры обеспечения производства. Стадии административного процесса: возбуждение дела, рассмотрение дела, постановление (решение) по делу; пересмотр постановлений и решений; исполнение постановлений. Дисциплинарное производство. Производство по жалобам граждан в органах исполнительной власти. Актуальные проблемы административного права и процесса.

Тема 17. Административный процесс.

Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство.

Тема 18. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве. Дисциплина как гражданская и общественная категория. Понятие и виды государственной дисциплины. Соотношение понятий «дисциплина» и «законность» в административном праве. Понятие и система правоохранительной деятельности государства как средства поддержания режима законности и дисциплины в жизнедеятельности гражданского общества и государства.

Административное право и законность в управлении. Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования. Усмотрение (принцип целесообразности) и его применение в административном праве. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности). Государственный контроль, государственный надзор и государственная контрольно-надзорная деятельность. Виды и формы контрольной деятельности государства. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.

Тема 19. Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере.

Административно-правовая организация в отраслях материального производства. Социально-правовая характеристика структуры экономики как объекта государственного регулирования и управления. Понятие и система государственного регулирования и управления (административно- правового регулирования) в области экономики.

Управление государственным имуществом и антикризисное государственное регулирование в негосударственном секторе (участие в процедурах банкротства). Антимонопольное государственное регулирование. Государственное банковское и налоговое регулирование. Государственное экологическое регулирование в области экономики. Контрольно- разрешительная деятельность государства в экономической области. Государственное регулирование организации социально-трудовой сферы. Сфера общегосударственного учета и статистики. Сфера государственной стандартизации, метрологии и сертификации. Административная ответственность в системе межотраслевого управления экономикой.

Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК). Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

Тема 20. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.

Административно-правовая организация в административно-политической сфере. Понятие безопасности и ее виды. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения. Организационно- правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства (система и краткая характеристика).

Государственное управление иностранными делами Российской Федерации. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально- культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами. Координирующая роль Министерства иностранных дел РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации во взаимоотношениях с иностранными государствами.

Понятие таможенного дела и правовые основы его организации в Российской Федерации. Государственные органы управления таможенным делом и их компетенция. Таможенный контроль и административная ответственность за нарушение таможенных правил.

Понятие обороны и системы военной организации государства. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан РФ.

Понятие и содержание защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации как объекта государственного управления. Органы управления защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации и их компетенция. Меры

административного принуждения и административной ответственности, применяемые органами и войсками пограничной службы.

Основы правовой организации системы спецслужб Российской Федерации. Система и компетенция органов государственного управления специальными службами.

Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности. Организация милиции в Российской Федерации. Организационно-правовой статус внутренних войск МВД России.

Общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.

Тема 21. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.

Административно-правовая организация в социально-культурной сфере. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Правовой статус образовательных учреждений и их система. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция. Государственное регулирование управления российской наукой.

Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры в системе Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ. Государственное регулирование архивного дела. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации. Административная ответственность в социально-культурном комплексе. Государственное регулирование физической культуры, спорта и туризма.

Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

Основные вопросы:

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть. Учебная цель: рассмотреть институт государственного управления РФ, а также исполнительную власть, как ветвь власти, непосредственно отвечающую за его реализацию. Вопросы для обсуждения: 1. Сущность государственного управления. 2. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти. 3. Основные функции и стадии государственного управления. 4. Сущность исполнительной власти. 5. Основные принципы государственного управления и исполнительной власти. Дополнительные вопросы: 6. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России. 7. Проблемы управления государством.

Тема 2. Административное право как отрасль российского права.

Основные вопросы:

1. Система административного права, нормы и институты административного права. 2. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Характерные особенности отрасли административного права. 3. Соотношение административного права с другими отраслями права. Дополнительные вопросы: 4. Административное право в условиях рыночной экономики. 5. Предмет науки административного права. 6. Предмет и метод административно-правового регулирования. 7. Понятие и виды источников административного права.

Тема 3. Наука административного права.

Основные вопросы:

1. Понятие науки административного права. 2. Развитие науки административного права. Дополнительные вопросы: 3. Актуальные проблемы науки административного права. 4. Перспективы развития науки административного права

Тема 4. Административно-правовые нормы и отношения.

Основные вопросы:

1. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. 2. Источники административного права. 3. Понятие, характерные особенности и виды административно-правовых отношений. Дополнительные вопросы: 4. Основания возникновения административно-правовых отношений. 5. Основания изменения и прекращения административно-правовых отношений.

Тема 5. Административно-правовой статус гражданина.

Основные вопросы:

1. Граждане как субъекты административного права. 2. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. 3. Административно-правовой статус граждан России.

Дополнительные вопросы: 4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 5. Административно-правовые гарантии прав граждан. Право граждан на административную жалобу.

Тема 6. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.

Основные вопросы:

1. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 2. Административно-правовой статус беженцев. 3. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев. Дополнительные вопросы: 4. Административно-правовой статус лица, получившего политическое убежище. 5. Порядок получения политического убежища

Тема 7. Органы исполнительной власти. Основные вопросы:

1. Понятие органа исполнительной власти. Понятие субъекта исполнительной власти. 2. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. 3. Структура органов исполнительной власти. 4. Основания классификации органов исполнительной власти. 5. Президент России и исполнительная власть. Администрация Президента РФ. Дополнительные вопросы: 6. Председатель Правительства РФ, Правительство РФ. 7. Федеральные органы исполнительной власти и их функции. 8. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 8. Государственная служба в РФ.

Основные вопросы:

1. Понятие, принципы и виды государственной службы. 2. Государственный служащий и его административно-правовой статус. 3. Классификация государственных служащих. Дополнительные вопросы:

4. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. 5. Порядок прохождения государственной гражданской службы. 6. Ответственность государственных служащих.

Тема 9. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций. Основные вопросы:

1. Административно-правовой статус общественных объединений. 2. Административно-правовой статус религиозных объединений. 3. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений. Дополнительные вопросы: 4. Административно-правовой статус политических партий. 5. Административно-правовой статус профсоюзов. 6. Административно-правовой статус религиозных организаций.

Тема 10. Форма государственного управления. Административно-правовые акты. Основные вопросы:

1. Формы осуществления государственного управления. 2. Методы осуществления государственного управления. 3. Понятие и виды административно-правовых актов управления. Дополнительные вопросы: 4. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. 5. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.

Тема 11. Административно-правовой режим.

Основные вопросы:

1. Понятие административно-правового режима. 2. Режим чрезвычайного положения. 3. Режим военного положения. Дополнительные вопросы: 4. Режим государственной границы. 5. Режим ЗАТО.

Тема 12. Методы государственного управления и административное принуждение. Основные вопросы:

1. Сущность убеждения и принуждения. 2. Понятие и основания административного принуждения. 3. Виды административного принуждения. Дополнительные вопросы: 4. Гарантии законности применения мер административного принуждения. 5. Меры административного пресечения.

Тема 13. Административная ответственность.

Основные вопросы:

1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Принципы административной ответственности. 3. Условия административной ответственности. Дополнительные вопросы: 4. Освобождение от административной ответственности. 5. Административная ответственность юридических лиц.

Тема 14. Административное правонарушение.

Основные вопросы:

1. Сущность и признаки административного правонарушения. 2. Понятие и юридический состав административного правонарушения. 3. Объект административного правонарушения. 4. Объективная сторона административного правонарушения. 5. Субъект административного правонарушения. 6. Субъективная сторона административного правонарушения. Дополнительные вопросы: 7. Виды административных правонарушений. 8. Отграничение административного правонарушения от преступления.

Тема 15. Административное наказание.

Основные вопросы:

1. Понятие административного наказания 2. Цели административного наказания 3. Значение административного наказания 4. Система административных наказаний, их классификация 5. Виды административных наказаний 6. Характеристика отдельных видов административных наказаний 7. Общие правила назначения административных наказаний

Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях.

Основные вопросы:

1. Содержание производства по делам об административных правонарушениях 2. Участники производства 3. Доказательства 4. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование 5. Рассмотрение дела и вынесение постановления 6. Пересмотр постановлений и решений 7. Исполнение постановлений

Тема 17. Административный процесс.

Основные вопросы:

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство». 2. Субъекты административного процесса. 3. Виды и стадии административного производства. 4. Особенности административно-процессуальных отношений.

Тема 18. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

Основные вопросы:

1. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 3. Контроль в государственном управлении. 4. Общий административный надзор. 5. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти.

Тема 19. Административно-правовое регулирование управления в экономической сфере.

Основные вопросы:

1. Управление в области экономического развития. 2. Управление в области финансов и кредита. 3. Управление в области промышленности и торговли. 4. Управление в области энергетики. 5. Управление в области сельского и рыбного хозяйства. 6. Управление в области регионального развития Российской Федерации.

Тема 20. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления.

Основные вопросы:

1. Управление в области обороны. 2. Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации. 3. Управление в области внутренних дел. 4. Управление в области юстиции. 5. Управление в области иностранных дел.

Тема 21. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.

Основные вопросы:

1. Управление в области здравоохранения и социального развития. 2. Управление в области образования и науки. 3. Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций. 4. Управление в области культуры. 5. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Административная дееспособность – способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.

Административный надзор - особый вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.

Административное право – отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти (в более широком понимании - в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности).

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

Административная правоспособность – установленная и охраняемая государством возможность субъекта вступать в административно-правовые отношения.

Государственное управление – подзаконная, исполнительно-распорядительная деятельность, осуществляемая в процессе повседневного и практического руководства экономической, административно-политической и социально-культурной сферами жизни общества, когда осуществляется целенаправленное воздействие со стороны субъекта управления на управляемый объект с использованием имеющихся ресурсов, форм и методов.

Государственно-управленческая деятельность – функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций.

Исполнительная власть – это самостоятельная ветвь единой государственной власти, осуществляющая исполнительно-распорядительную и управленческую деятельность через систему государственных органов исполнительной власти путем реализации специальных нормативно закрепленных функций, государственно-властных полномочий методами и средствами, предусмотренными законодательством.

Исполнительные органы – все субъекты государственно-управленческой деятельности, включая субъекты исполнительной власти, а также органы управления, действующие за пределами практической реализации исполнительной власти (например, исполнительные органы системы местного самоуправления, органы управления жизнью предприятий, учреждений, общественных объединений, коммерческих структур).

Источники административного права - это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, т.е. нормативные акты.

Методы административного права – это совокупность правовых средств, способов, приёмов регулирующего воздействия на управленческие отношения. Административное право использует три юридических возможности: предписание

(возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в определённых условиях), запрет (возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в определённых условиях), дозволение (юридическое разрешение совершать определённые действия, либо не совершать их по своему усмотрению).

Общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения, что способствует реализации прав и законных интересов граждан.

Орган исполнительной власти – это государственная организация, являющаяся целостным самостоятельным структурным образованием государственного аппарата и представляющая собой организованный коллектив людей, который, действуя в рамках закрепленной за ним компетенции от имени государства в целях решения задач, стоящих перед государством и обществом, осуществляет функции исполнительной власти в Российской Федерации и ее субъектах и наделен для этого государственно-властными полномочиями.

Органы государственного управления – органы исполнительной власти и иные звенья, осуществляющие в том или ином объеме государственно-управленческую деятельность.

Правовой статус государственного служащего - установленное и гарантированное государством правовое положение государственного служащего, исполняющего свои полномочия по определенной должности государственной службы. В системе государственной службы Российской Федерации складываются разные правовые статусы государственных служащих: общий, особый, специальный и индивидуальный правовые статусы. Общий правовой статус государственного служащего установлен Конституцией РФ, федеральными законами. Особый правовой статус государственного служащего отражает специфику его служебной деятельности в отдельных видах государственной службы (гражданской, военной или правоохранительной). Специальный правовой статус государственного служащего определяется правовым положением государственного органа, его специализацией. Этот статус носит профессиональный характер.

Специальный правовой статус – это статус, специально предоставленный государственному служащему для выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган в соответствии с легитимно утвержденным положением о нем.

Индивидуальный правовой статус государственного служащего определяется должностным регламентом (ранее – должностной инструкцией) по занимаемой должности государственной службы. Данный правовой статус включает в себя нормы общего, особого и специального правового статуса государственного служащего.

Правоохранительная служба – вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Реализация административно-правовых норм - практическое использование содержащихся в них правил поведения в интересах регулирования управленческих общественных отношений.

Субъект административного права – это обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом.

Субъект административно-правовых отношений – это физическое лицо или организация, являющееся участником управленческих правоотношений, наделенное

определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способное их осуществлять.

Юридические факты - обстоятельства, при которых в соответствии с требованиями данной административно-правовой нормы между сторонами должны (или могут) возникнуть конкретные административно-правовые отношения. В качестве юридических фактов выступают, как правило, действия, а в некоторых случаях - события.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

1

ОПК-1-31

Рассмотрите основные правовые категории административного права

2

ОПК-1-31

Изучите особенности институтов административного права

3

ОПК-1-32

Рассмотрите основные виды субъектов административного права

4

ОПК-1-32

Рассмотрите виды административных правонарушений

5

ОПК-1-33

Раскройте состав административного правонарушения

6

ОПК-1-33

Перечислите объекты и субъекты административных правонарушений

7

ОПК-1-34

Рассмотрите сущность государственной службы

8

ОПК-1-34

Изучите права и обязанности субъектов административного права

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

9

ОПК-1-У1

Задача № 1: Студентка Семенова Анна пожелала поменять свою фамилию и имя и 5 мая направила заявление в отдел ЗАГС районной администрации. 10 сентября, не получив ответа, она лично обратилась в ЗАГС. Заведующая отделом пояснила, что заочно такие вопросы не решаются, поэтому ответ на заявление дан не был. Кроме того, у Семеновой нет уважительных причин для перемены фамилии и имени, которые у нее вполне современны и благозвучны. Исходя из этого, заведующая вручила студентке заключение об отказе в удовлетворении ходатайства. 23 октября Семенова обжаловала отказ ЗАГС в суд. Какие нарушения закона имеют место в данном случае? Есть ли законные основания для отказа в удовлетворении заявления

Семеновой? Возможно ли обжалование отказа в удовлетворении заявления, если да, то в каком порядке?

10

ОПК-1-У1

Задача № 2: Родители мальчика Андрея Седова имели разные фамилии, и при регистрации рождения ребенку была присвоена фамилия отца. В дальнейшем брак родителей был расторгнут, и 16-летний Андрей решил сменить фамилию отца на фамилию матери. С какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает право на перемену имени (включающего фамилию, собственно имя и отчество)? Требуется ли согласие родителей либо других законных представителей на перемену имени несовершеннолетнего лица?

11

ОПК-1-У2

Задача № 3: Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, МВД России приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину, в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России. Гражданин Горидзе подал жалобу на действия МВД России в суд. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ ссылкой на законодательные акты.

12

ОПК-1-У2

Задача № 4: Вправе ли государственные служащие в Российской Федерации участвовать в забастовках, заниматься политической деятельностью и предпринимательством? Какими нормативными правовыми актами регулируются эти вопросы?

13

ОПК-1-У3

Задача № 5: В Министерство юстиции РФ обратилась группа уполномоченных лиц с просьбой зарегистрировать политическую партию медицинских работников. Целью такой политической партии является популяризация здорового образа жизни, обмен опытом между медицинскими работниками, повышение профессионального уровня и формирование положительного образа медицинских работников. Министерство юстиции отказало в регистрации такой партии. Правомерно ли было отказано в регистрации? Опишите процедуру регистрации политической партии

14

ОПК-1-У3

Задача № 6: Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству? Свой ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи используемых нормативных актов.

15

ОПК-1-У4

Задача № 7: Глава администрации района утвердил Правила санитарного содержания и благоустройства территорий муниципального образования. За нарушение установленных правил была предусмотрена административная ответственность

руководителей предприятий, организаций в виде административного штрафа до 100 000 рублей. Законно ли решение главы администрации района? Укажите субъекты, наделённые правом устанавливать административную ответственность
Задача № 8: Призывнику N пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник N не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на 1000 Укажите максимальный штраф за данное правонарушение.

16

ОПК-1-У4

Задача № 8: Приведите пример административного правоотношения и раскройте его структуру - субъекты, объект, содержание.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

17

ОПК-1-В1

Задание 1 Составьте подробную сравнительную таблицу свойств (как общих, так и отличительных) процессов управления и государственного управления
Свойства
Процессов управления
Процессов государственного управления

18

ОПК-1-В1

Задание 2 Составьте классификацию субъектов государственного управления.

19

ОПК-1-В2

Задание 3 Приведите определения понятия «административное правонарушение» и назовите признаки и состав административных правонарушений.

20

ОПК-1-В2

Задание 4 Заполните таблицу. Виды государственной службы Признаки видов 1. 2. 3.

21

ОПК-1-В3

Задание 5 Дайте по возможности более полное определение форм и методов государственного управления
Формы и методы
Признаки 1. 2. 3. 4.

22

ОПК-1-В3

Задание 6 Перечислите объекты административных правонарушений и охарактеризуйте их.

23

ОПК-1-В4

Задание 7 Приведите обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

24

ОПК-1-В4

Задание 8 Раскройте классификацию правовых актов управления. Сравнительная характеристика правовых актов управления По юридическому содержанию В зависимости от субъектов, принимающих акты

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на проверку теоретических знаний, указанных в п.6.1. (вопросы и задания к семинарским занятиям);
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- тестирование.

7.2. ФОС для текущего контроля:

	1
ОПК-1-31	
Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по каждой теме	
	2
ОПК-1-31	
Опрос студентов по вопросам, выносимым на обсуждение по каждой теме	
	3
ОПК-1-32	
Задания для самостоятельной работы 1-2	
	4
ОПК-1-32	
Задания для самостоятельной работы 3-4	
	5
ОПК-1-33	
Задания для самостоятельной работы 5-7	
	6
ОПК-1-33	
Решение ситуационных задач 11-12	
	7
ОПК-1-34	
Составить схему на тему "Классификация органов исполнительной власти в РФ"	
	8
ОПК-1-34	
Назовите и раскройте основные формы общественных объединений как субъектов административного права.	
	9
ОПК-1-У1	
Задания для самостоятельной работы 8-9	
	10
ОПК-1-У1	
Доклад, реферат	
	11

ОПК-1-У2 Задания для самостоятельной работы 10-12	12
ОПК-1-У2 Тестирование	13
ОПК-1-У3 Доклад, реферат	14
ОПК-1-У3 Составьте протокол административного правонарушения по одному из составов главы 5 КОАП РФ, руководствуясь ст. 28.2 КОАП	15
ОПК-1-У4 Назовите обстоятельства, исключающие административную ответственность.	16
ОПК-1-У4 Раскройте систему административных наказаний.	17
ОПК-1-В1 Задания для самостоятельной работы 5-10	18
ОПК-1-В1 Решение учебно-профессиональных заданий (вариант 1-3)	19
ОПК-1-В2 Тестирование	20
ОПК-1-В2 Решение ситуационных задач 1-3	21
ОПК-1-В3 Решение ситуационных задач 4-6	22
ОПК-1-В3 Решение ситуационных задач 7-10	23
ОПК-1-В4 Раскройте принципы государственного управления.	24
ОПК-1-В4 Укажите признаки и раскройте состав административного правонарушения.	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

1

ОПК-1-31

1. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации. 2. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.

2

ОПК-1-31

3. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества. 4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.

3

ОПК-1-32

5. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей. 6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 7. Наука административного права и ее роль в совершенствовании государственного управления. 8. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.

4

ОПК-1-32

9. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений. 10. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. 11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 12. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.

5

ОПК-1-33

13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 14. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан. 15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 16. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.

6

ОПК-1-33

17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти. 18. Федеральные органы исполнительной власти. 19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 20. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти.

7

ОПК-1-34

21. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы. 22. Государственный служащий и его административно-правовой статус. 23. Понятие и виды общественных объединений. 24. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.

8

ОПК-1-34

25. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти. 26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация. 25.

Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти. 26. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.

Задания для оценки умений.

1

ОПК-1-У1

29. Понятие и основные черты административной ответственности. 30. Виды административных наказаний и общие правила их применения. 31. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия. 32. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.

2

ОПК-1-У1

33. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления. 34. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям. 35. Организация управления транспортом. 36. Организация управления связью.

3

ОПК-1-У2

37. Организация управления торговлей. 38. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

4

ОПК-1-У2

39. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. 40. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере

5

ОПК-1-У3

41. Организация управления в области образования. 42. Организация управления в области науки и технической политике.

6

ОПК-1-У3

43. Организация управления высшим образованием. 44. Организация управления культурой.

7

ОПК-1-У4

45. Организация управления здравоохранением. 46. Организация управления в области труда и занятости населения.

8

ОПК-1-У4

47. Организация управления в области социальной защиты населения. 48. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

1

ОПК-1-В1

49. Организация управления в области обороны. 50. Государственная граница и ее охрана.

2

ОПК-1-В1

51. Государственное управление в области безопасности. 52. Организация управления в области внутренних дел.

3

ОПК-1-В2

51. Государственное управление в области безопасности. 52. Организация управления в области внутренних дел.

4

ОПК-1-В2

55. Организация противопожарной службы. 56. Правовой режим чрезвычайного положения.

5

ОПК-1-В3

57. Организация управления в области юстиции.

6

ОПК-1-В3

58. Понятия и виды межотраслевого государственного управления.

7

ОПК-1-В4

59. Организация государственной таможенной службы.

8

ОПК-1-В4

60. Организация управления финансами и кредитом. 61. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536761>

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536870>

3. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>

Дополнительная литература:

1. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533673>

2. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536892>

3. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>

Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Справочно-правовая система «Кодекс».

Раздел 10. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При изучении дисциплины используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения,

контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.

- проведение видеоконференций, лекций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.

- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.

- проведение занятий, консультаций, защит курсовых работ и т.д. на базе консультационных пунктов обеспечивающих условия для доступа туда лицам с ограниченными возможностями.

- предоставление видеолекций, позволяющих изучать материал курса дистанционно.

- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

11. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Ауд.206:

- Специализированная мебель:

- столы студенческие;

- стулья студенческие;

- стол для преподавателя;

- стул для преподавателя;

- доска (меловая);

- маркерная доска (переносная).

- Технические средства обучения:

- проектор (портативный);

- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети

"Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;

- веб-камера;

- экран (переносной);

- колонки;

- микрофон.

- Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты)

Автор (составитель)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.М. Копылова', written over a horizontal line.

Копылова И.М.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
Код и направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
гражданско-правовой

Административное право РФ является одной из самых крупных и сложных отраслей российского права. Это обусловлено ее предметом, широким кругом управленческих отношений. Цель дисциплины – формирование у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умения ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач. Задачи курса:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, выработка на основе полученных знаний собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления. Бакалавр должен быть способен решать профессиональные задачи в правоприменительной деятельности, т.е. готов совершать действия, связанные с реализацией административно-правовых норм, юридически грамотно составлять правовые документы, обоснованно принимать решения в пределах должностных обязанностей.

Учебная дисциплина Административное право относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)